

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«01» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Оценка эффективности деятельности органов власти»

(для ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.04.04.Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Управление предпринимательской деятельностью

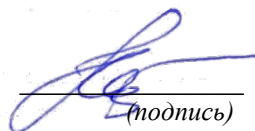
Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 N 1518.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 N 1518.

Разработчики:

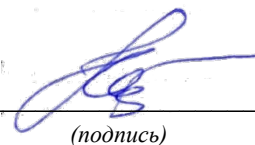
профессор МЭБИК Еськова Н.А.
(занимаемая должность) (ФИО)


(подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры управления и связей с общественностью

Протокол № 1 от «01» сентября 2019 г.

Заведующий кафедрой к.г.н., доцент Еськова Н.А.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)


(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - формирование системы знаний о деятельности органов власти на государственном и муниципальном уровнях, подходах и методах оценки ее результативности и эффективности, позволяющих:

- профессионально оценивать качество деятельности органов власти разных уровней;
- применять методику оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти;
- разрабатывать предложения по повышению результативности и эффективности деятельности органов власти.

Задачами учебной дисциплины «Оценка эффективности деятельности органов власти» являются:

- Обосновать нормативно-правовую базу процессов оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
- Отразить основные этапы процессов оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти региона и органов местного самоуправления.
- Сформировать навыки эффективной организации работы с докладами глав муниципальных образований в процессе оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
- Сформировать навыки расчета показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти региона и органов местного самоуправления.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.06 «Оценка эффективности деятельности органов власти» относится к вариативной части блока Б.1 и изучается на 2 курсе в 3 семестре обучающимися очной формы обучения.

Начиная изучение данного курса, магистранты должны обладать знаниями, полученными в объеме программ бакалавриата. От магистрантов требуются: навыки активного восприятия и обсуждения лекционного материала, умение аналитически работать с литературой, навыки письменного изложения своей точки зрения, устойчивый интерес к углубленному изучению проблем государственного управления и функционирования органов государственной власти и готовность применить полученные знания на практике.

Учебная дисциплина «Оценка эффективности деятельности органов власти» нацелена на формирование у магистров знания основных методов и технологий, используемых в органах государственного и муниципального управления для достижения поставленных перед ними целей и задач.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления", "Экономика общественного сектора".

Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления".

Изучение дисциплины «Оценка эффективности деятельности органов власти» является предшествующим для прохождения производственной и преддипломной практик, и написания ВКР.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- Нормативно-правовую базу, регулирующую процесс принятия решений в области государственного и муниципального управления.
- подходы к оценке результативности и эффективности деятельности органов власти на разных уровнях.

Уметь:

- вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
- определять основные и дополнительные показатели для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти;
- готовить доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти.
- Устанавливать связи между воспроизводством, численностью, расселением и качеством населения различных территорий.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: деятельность по оценке эффективности деятельности органов власти разного уровня..

трудовые функции: подготовка методических и справочных материалов по вопросам методологии оценки эффективности деятельности органов власти.

трудовые действия: анализ индикаторов деятельности органов власти регионального и муниципального уровня, анализ статистических данных социально-экономического развития территории.

общекультурную и профессиональные компетенции:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа (всего)	33,6	33,6
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6	1,6
Самостоятельная работа (всего)	112	112
Контроль	34,4	34,4
ИТОГО:	180/5	180/5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4

Контактная работа (всего)	17,6	17,6
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6	1,6
Самостоятельная работа (всего)	155	155
Контроль	7,4	7,4
ИТОГО:	180/5	180/5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	2	8	32	42
1.1	Тема 1. Органы государственной власти и органы МСУ: классификации, правовой статус, полномочия.	1	4	16	21
1.2.	Тема 2. Анализ функций, структуры и процессов органов исполнительной власти.	1	4	16	21
2.	Раздел 2. Технологии оценки эффективности деятельности органов власти	6	16	80	102
2.1	Тема 3. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти	1	4	20	25
2.2.	Тема 4. Территориальное развитие: критерии и показатели эффективности.	1	4	20	25
2.3.	Тема 5. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ.	2	4	20	25
3.4.	Тема 6. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления	2	4	20	25
	Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6			
	Контроль	34,4			

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	Тема 1. Органы государственной власти и органы МСУ: классификации, правовой статус, полномочия. Демократизация, децентрализация, переход от парламентской к президентской парламентской форме правления как основные направления развития российской системы государственного и муниципального управления в 90-е гг. XX века. Понятие, правовой статус ОГВ. Классификация органов государственной власти: федераль-

		ный и региональный уровни (формирование и правовой статус). Классификация ОМСУ: формирование и правовой статус. Тема 2. Анализ функций, структуры и процессов органов исполнительной власти. Становление системы разграничения и закрепления полномочий органов государственной власти: исторический аспект и сравнительно-сопоставительный анализ. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности. Система федеральных органов исполнительной власти. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти. Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа. Отношения между органами исполнительной власти разных типов: межведомственное взаимодействие и координация. Законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между уровнями публичной власти.
2	Раздел 2. Технологии оценки эффективности деятельности органов власти	Тема 3. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти Понятие административных процессов. Особенности административных процессов в органах исполнительной власти. Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти. Реинжиниринг и его отличие от других процессов преобразования. Процессный подход и системы менеджмента качества. Нормативно-правовая база разработки административных регламентов. Результаты регламентации деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации. Структура административного регламента. Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги – сходство и различия. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг. Принцип «одного окна». Многофункциональные центры в Российской Федерации. Тема 4. Территориальное развитие: критерии и показатели эффективности. Понятие территориального развития. Цели, задачи, механизмы развития территорий. Политико-административная организация территориального развития в Российской Федерации. Элементы оценки эффективности территориального развития: эффективность затрат и мониторинг целей и результатов управления. Формы совершенствования территориального управления: обеспечение связи населения и органов государственной и муниципальной власти. Нормативно-правовая база повышения информационной открытости органов власти субъектов Российской Федерации

		и органов местного самоуправления.
		Тема 5. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ. Нормативная база оценки эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ. Состав показателей оценки эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ. Комплексная оценка эффективности деятельности. Анализ эффективности расходования бюджетных средств. Система поощрения достижения наилучших показателей. Сводные доклады субъектов РФ. Оценка деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений).
		Тема 6. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления Нормативная база оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления. Состав показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления. Система поощрения достижения наилучших показателей. Сводные доклады об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции		
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	ОК-2	ПК-3,4,5	ПК-9,11
Раздел 2. Технологии оценки эффективности деятельности органов власти	ОК-2	ПК-3,4,5	ПК-9,11

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Форма организации обучения: аудиторное занятие, самостоятельная работа магистранта.

Методы и способы учебной деятельности:

- словесные: лекция, беседа, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор ситуаций.

Средства обучения:

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;
- материальные: мультимедийное оборудование, интерактивная доска, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

Применение инновационных методов: проблемная лекция, образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видеолекций, использование мультимедийного оборудования.

В качестве самостоятельной работы предполагается написание проблемных тем и докладов.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Оценка эффективности деятельности органов власти» проводится в форме сдачи **экзамена**.

Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследует цель оценить учебные достижения за академический период, проверить сформированность компетенций на этапе формирования.

Вопросы к экзамену:

1. Демократизация, децентрализация, переход от парламентской к президентской парламентской форме правления как основные направления развития российской системы государственного и муниципального управления в 90-е гг. XX века.
2. Понятие, правовой статус ОГВ.
3. Классификация органов государственной власти: федеральный и региональный уровни (формирование и правовой статус).
4. Классификация ОМСУ: формирование и правовой статус.
5. Становление системы разграничения и закрепления полномочий органов государственной власти: исторический аспект и сравнительно-сопоставительный анализ.
6. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности.
7. Система федеральных органов исполнительной власти.
8. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти.
9. Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа.
10. Отношения между органами исполнительной власти разных типов: межведомственное взаимодействие и координация.
11. Законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между уровнями публичной власти.
12. Понятие административных процессов. Особенности административных процессов в органах исполнительной власти.
13. Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти.
14. Реинжиниринг и его отличие от других процессов преобразования. Процессный подход и системы менеджмента качества.
15. Нормативно-правовая база разработки административных регламентов.
16. Результаты регламентации деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.
17. Структура административного регламента. Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги – сходство и различия.

18. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг. Принцип «одного окна».
19. Многофункциональные центры в Российской Федерации.
20. Понятие территориального развития. Цели, задачи, механизмы развития территорий.
21. Политико-административная организация территориального развития в Российской Федерации.
22. Элементы оценки эффективности территориального развития: эффективность затрат и мониторинг целей и результатов управления.
23. Формы совершенствования территориального управления: обеспечение связи населения и органов государственной и муниципальной власти.
24. Нормативно-правовая база повышения информационной открытости органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
25. Нормативная база оценки эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ.
26. Состав показателей оценки эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ.
27. Комплексная оценка эффективности деятельности.
28. Анализ эффективности расходования бюджетных средств.
29. Система поощрения достижения наилучших показателей.
30. Сводные доклады субъектов РФ.
31. Оценка деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений).
32. Нормативная база оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
33. Состав показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
34. Система поощрения достижения наилучших показателей.
35. Сводные доклады об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Методические рекомендации магистрантам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения магистрантов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению магистрантами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться магистрантам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, магистранты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Магистранты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учеб-

ных вопросов.

Магистрантам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, магистрантам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации магистрантам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у магистрантов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка магистрантов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение магистрантами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям магистранты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Магистрант должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации магистрантам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные магистрантами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации магистрантам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При

подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, магистрант должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации магистрантам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену магистрант должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:

Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; Windows XP Professional SP3; Windows 7; Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010; Антивирус Doctor Web; Gimp 2; Corel Draw Graphics Suite X4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-105178-8 (online) . / <http://znanium.com/catalog>
2. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2018. - 432 с.
3. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учеб. пособие / А.Н. Миронов, С.Н. Ушаков. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bc85bb23d36b2.00209658. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/965105>
4. Система органов государственной власти России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Политология", "Государственное и муниципальное управление" / Габричидзе Б.Н.,

Эриашвили Н.Д., Белоновский В.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 с.: 60x90 1/16. - (Magister) ISBN 978-5-238-02419-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884532>

б) дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2013. – 32 с.
2. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".
3. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
4. Федеральный закон «О концессионных соглашениях» от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ (СЗ РФ. 2005. №30 (ч.2). Ст.3126.
5. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Национальный план противодействия коррупции (31 июля 2008 г.). <http://www.kremlin.ru/text/docs/2008/07/204857.shtml>
6. Указ Президента РФ от 14.11.2017 N 548 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации"
7. Указ Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации». (утратил силу)
8. Указ Президента Российской Федерации от 28 июня 2007 г. № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации». (утратил силу)
9. Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».
10. Постановление Правительства РФ от 17.12.2012 N 1317 (ред. от 06.02.2017) "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" и подпункта "и" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенств..."
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 г. № 608 «Об утверждении правил выделения грантов субъектам Российской Федерации в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2011 г. № 2343-р о распределении дотаций бюджетам субъектов Российской Федерации на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по итогам 2010 г.
13. Распоряжение Правительства РФ от 10 апреля 2014 г. № 570-р "О перечнях показателей для оценки эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов РФ по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности (до 2019 года) и методиках определения целевых значений показателей оценки эффективности их деятельности".
14. Васильева, З. А. Управление эффективностью инновационного развития муниципальных территорий [Электронный ресурс]: Монография / З. А.

- Васильева, Т. П. Лихачева. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2010. - 144 с. - ISBN 978-5-7638-1986-1. /<http://znanium.com/catalog>
15. Братановский, С. Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации: информационно-правовой аспект [Электронный ресурс]: Монография / С. Н. Братановский, С. Ю. Лапин. - Саратов, «Научная книга», 2011. - 126 с. - ISBN 978-5-9758-1126-1. / <http://znanium.com/catalog>
16. Матраева, Л. В. Инструментарий оценки эффективности управления социальным развитием региона: методические подходы и результаты расчетов [Электронный ресурс]: Монография / Л. В. Матраева. - М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2013. - ISBN 978-5-7856-0790-3. / <http://znanium.com/catalog>.
17. Административная реформа в России. Научно-практическое пособие // Институт законодательства и сравнительного правоведения. Под ред. Нарышкина С.Е., Хабриевой Т.Я. М., 2006.

в) Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная библиотека. Режим доступа: URL: <http://www.rsl.ru>
2. Российская национальная библиотека в Санкт-Петербурге. Режим доступа: URL: <http://nlr.ru>
3. Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина.
4. Российская Академия наук Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН). Режим доступа: URL: <http://www.inion.ru>.
5. Официальный сайт ИС РАН. Режим доступа: URL: <http://www.isras.ru/>
6. Официальный сайт журнала "СОЦИС". Режим доступа: URL: <http://socis.isras.ru/>
7. <http://www.gks.ru/> Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.
8. Консультант+.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№ 001, № 002, № 215, № 309, № 406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий. Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной атте-	№ 404, № 200, № 202, № 206, № 107, № 110, № 207	Учебные рабочие места • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус DoctorWeb

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
станции.		• Консультант Плюс • CorelDrawGraphicsSuite X4 • AdobeConnect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№ 102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№ 004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№ 003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№ 111	